



Domov důchodců Filipov a Nadační fond Šťastné stáří při DD Filipov

si Vás dovoluji pozvat na seminář (ČAS)

Vedení, archivace a skartace zdravotnické dokumentace

Vedení zdravotnické dokumentace je povinnost uložená zákonem. Její řádné vedení slouží k prokázání Vaší činnosti nejen vůči zdravotní pojišťovně. Je Vaší firemní i osobní vizitkou a je jedním z kritérií v posuzování kvality Vaší práce.

Absolvováním tohoto semináře se naučíte:

- Pravidla pro vykazování poskytnuté zdravotní péče zdravotním pojišťovnám.
- Základy právních předpisů, které se vztahují ke zdravotnické dokumentaci.
- Vedení zdravotnické dokumentace, její archivace a skartace.
- Papirová forma nebo magnetické medium?

Osnova programu:

- Právní předpisy (zákon č. 20/1966 Sb.).
- Obsah zdravotnické dokumentace.
- Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami.
- Metodika pro pořizování a předávání dokladů VZP ČR.
- Datové rozhraní VZP ČR.
- Zdravotnická dokumentace a její vedení.
- Archivace a skartace zdravotnické dokumentace

Seminář je určen pro:

- všeobecné zdr. sestry v zařízeních sociálních služeb, vč. zdravotnických asistentů
- všeobecné zdr. sestry zdravotnických zařízení poskytujících sociální služby
- všeobecné zdr. sestry domácí zdravotní péče
- management zařízení sociálních služeb č. managementu neziskových organizací v sociálních službách

Lektor: MUDr. Libor Svět, MBA - odborný lektor, specialista na problematiku vykazování zdravotní péče a revizní činnost pojišťoven

Termín: 3. 6. 2011 od 9.00 hod. - 14:00 hod. (8.30 hod. prezentace)

Místo: Domov se zvláštním režimem Krásná Lípa Čelakovského 40/13, Krásná Lípa (Provozní budova). Parkování možné na ploše před vjezdem do areálu DZR.

Cena: 590,-Kč (cena zahrnuje občerstvení)

Přihláška (pouze elektronicky): na <http://www.ddfilipov.cz/?planovane-seminare>

Další informace: p. Kamila Gajdošová, mob.: 734 346 253, e-mail: manazer@ddfilipov.cz

Číslo účtu pořadajícího 924 184 399/0800, Česká spořitelna a.s.

Účastníci obdrží: 4 kreditní body (registrace u ČAS:)

Faktury k úhradě budou vystaveny až po semináři!

Podmínky smlouvy:

Přihlašující organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(y) k účasti na vzdělávací akci. Úhrada převodem bude provedena v období po semináři, na základě vystavené faktury. Přihlášky jsou vyřizovány v došlém pořadí a přijetím přihlášky je organizátory potvrzeno elektronickým přihlašovacím systémem. Přihlášku je možno stornovat 3 dny před konáním akce. V případě zrušení semináře bude nabídnut náhradní termín.