

Smlouva č.....
o poskytování soc. služby **OSOBNÍ ASISTENCE**

Pan (paní) datum narození:

bydliště dále jen „klient“

zastoupený(á)

a

Domov „Srdce v dlaních“ – sociální služby Jiříkov, 407 53 Jiříkov, Filipov 65,
Terénní služby se sídlem 407 53 Jiříkov, Londýnská 564, tel.: 413 035 321, 413 035 320
zastoupený ředitelem organizace Ing. Bc. Janem Sembdnerem, dále jen „poskytovatel“

uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování osobní asistence podle § 39 zák. č. 108/2006 Sb.
(textu dále jen „smlouva“)

I.

Rozsah a poskytování sociální služby

1) Podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, má klient právo požádat poskytovatele při poskytování osobní asistence o kterýkoliv úkon z těchto základních činností:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

b) pomoc při osobní hygieně

c) pomoc při zajištění stravy

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

e) výchovně vzdělávací a aktivizační činnost

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

g) pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2) Poskytovatel nabízí také poskytování fakultativních služeb. Rozsah nabízených základních a fakultativních činností je uveden v Sazebníku úhrad služeb a úkonů TS, který je přílohou této smlouvy.

3) Poskytovatel dále zajišťuje poskytování základního sociálního poradenství, a to bezplatně.

4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi služby sociální péče kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti.

5) Poskytovatel se zavazuje klientovi pomáhat a podporovat ho v naplňování jeho osobních cílů a poskytovat mu dohodnuté činnosti dle jeho potřeb a schopností a dle provozních a kapacitních možností poskytovatele.

6) Klient a poskytovatel společně sestavují Individuální plán klienta, který jsou povinni dodržovat. V průběhu poskytování sociální služby je Individuální plán klienta upravován dle aktuálních potřeb, schopností a možností klienta.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1) Činnosti sjednané dle této smlouvy se poskytují v domácnosti klienta.

2) Služby sjednané v této smlouvě se poskytují denně bez časového omezení v rámci platnosti smlouvy. Čas poskytování sociální služby je specifikován v plánu péče klienta.

3) Žádosti o službu osobní asistence jsou přijímány prostřednictvím pošty nebo osobně v sídle terénních služeb v pracovní dny od 7,00 hod do 15,30 hodin.

III.

Výše a způsob úhrady

1) Za služby sjednané v této smlouvě je klient povinen poskytovateli uhradit platbu dle platného Sazebníku poskytovatele, který je přílohou této smlouvy, a níže sjednaných podmínek a to:

- a) klient se zavazuje uhradit poskytnuté činnosti (základní i fakultativní) jednou za kalendářní měsíc a to nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se služba uskutečnila,

2) Klient se zavazuje hradit nasmlouvané činnosti:

- a. v hotovosti (oproti vystavené stvrzence o úhradě platby)
- b. bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 924185359/0800, var. symbol = rodné číslo klienta

4) Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle článku III., odst. 1, písm. a) / základní a fakultativní činnosti/ zpětně za kalendářní měsíc a to do 7. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se služba uskutečnila.

5) Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady podle článku III., odst. 1, písm. b) za kalendářní měsíc a to do 7. dne kalendářního měsíce, v němž se služba poskytuje.

6) V případě, že nasmlouvané úkony činnosti klient nepožaduje, lze je zrušit do 8,00 hodin předešlého dne, jinak budou naúčtovány jako provedené. Jedná se o činnosti základní a fakultativní.

IV.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Smlouva může být ukončena dohodou mezi poskytovatelem a klientem ke dni, na kterém se poskytovatel a klient dohodli.

2) Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem činí 10 pracovních dní a počíná prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.

3) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu výhradně z těchto důvodů:

a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se zejména považuje nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby delší než jeden měsíc po obdržení vyúčtování,

b) jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby,

c) jestliže se klient chová k pracovníkům TS způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení lidské důstojnosti, k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,

d) jestliže klient nevyužívá služeb poskytovatele po dobu 6 měsíců,

4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3) tohoto článku činí 10 pracovních dní a počíná prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď klientovi doručena.

5) Okamžitá výpověď může být dána poskytovatelem v případě fyzického napadení zaměstnance klientem a ohrožení zdraví nebo života zaměstnance

V.

Pravidla pro poskytování sociální služby a ochrana osobních údajů

- 1) Klient (zákonný zástupce, opatrovník) byl seznámen s pravidly poskytovatele pro poskytování sociálních služeb, jak jsou uvedena ve Vnitřních pravidlech pro poskytování TS.
- 2) Smluvní strany se zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i pracovníků poskytovatele, dodržovat lidská práva a svobodu všech osob, vstupujících v procesu poskytování sociálních služeb do vzájemných kontaktů a vztahů.
- 3) Poskytovatel se zavazuje průběžně projednávat s klientem rozsah a kvalitu poskytovaných sociálních služeb, informovat jej o všech změnách na straně poskytovatele, které mohou mít vliv na vzájemné vztahy smluvních stran.
- 4) Klient je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost při prokázání výše svých příjmů a informovat jej neprodleně o všech změnách v jeho osobních poměrech, které by mohly mít vliv na vztahy upravené touto smlouvou. Nepravdivost, neposkytnutí výše uvedených informací, nebo jejich zkreslování či záměrné zamlčování mohou být kvalifikovány jako hrubé porušení této smlouvy. Poskytovatel je povinen nakládat s těmito informacemi v souladu s ustanovením zákona o ochraně osobních údajů
- 5) Klient souhlasí s tím, že po dobu trvání smluvního vztahu poskytovatel eviduje jeho osobní údaje – a to v rozsahu, nezbytném pro plnění úkolů poskytovatele sociálních služeb. Všechny osobní údaje budou uchovávány a chráněny proti zneužití v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Po ukončení smluvního vztahu vede poskytovatel evidenci osobních údajů klienta po dobu, po kterou tak stanoví příslušná platná právní úprava a pouze v jejím rozsahu je také oprávněn s těmito údaji nakládat.

VI.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednaná od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Pokud není tato smlouva využívána po dobu 6 měsíců, její platnost uplynutím uvedené doby, bez dalšího upozornění, zaniká.
- 2) V neodkladném případě je možné poskytnout osobní asistenci i před sepsáním smlouvy s klientem, a to pouze na základě ústní dohody.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Klient podpisem této smlouvy akceptuje, v souladu s právní úpravou, „Sazebník úhrad služeb a úkonů TS v aktuálním znění.
- 3) Smlouva může být měněna nebo zrušena písemnou formou.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 6) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.
- 7) Podrobnosti a změny o rozsahu a náplni osobní asistence budou pravidelně dle potřeb klienta aktualizovány v individuálním plánu klienta.**
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Sazebník úhrad služeb a úkonů TS
 - b) Vnitřní pravidla pro poskytování TS

V dne

.....
podpis klienta
(zákon. zástupce, opatrovníka)

.....
Za DSvD Filipov