

Domov „Srdce v dlaních“ – sociální služby Jiříkov, příspěvk. organizace města Jiříkov

Filipov č. p. 65
407 53 Jiříkov

Telefon: 412 338 397, 733 127 493
E-mail: socialni@ddfilipov.cz

Smlouva o poskytování sociální služby v domově pro seniory č.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) Pan (paní)

nar.:

trvalé bydliště:

rodné číslo:

v textu této smlouvy dále jen „klient“

zastoupený(á)

a

2) Domov „Srdce v dlaních“ – sociální služby Jiříkov, příspěvková organizace města Jiříkov, IČ 47274581, zastoupený ředitelem organizace panem Bc. Janem Sembdnerem, v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování sociální služby v režimu domova pro seniory podle § 49 zák. č. 108/2006 Sb.

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“):

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je poskytování pobytové sociální služby „domova pro seniory“ v souladu s § 49 citovaného zákona v zařízení provozovaném poskytovatelem na adrese: Domov „Srdce v dlaních“ – sociální služby Jiříkov, část Filipov č.p. 65, PSČ 407 53 Jiříkov (v textu této smlouvy dále jen „domov“).

2) Služby sjednané v této smlouvě se poskytují podle své povahy v obvyklých časech, 24 hodin denně, každý den včetně víkendů a svátků po dobu platnosti této smlouvy. V případě, že v některý den klient poskytnutí služby nepožaduje z důvodu pobytu mimo domov, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději 2 dny před tímto dnem. Náhlá hospitalizace klienta ve zdravotnickém zařízení se považuje za předem řádně odhlášený pobyt.

3) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v domově:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony sociální péče

4) Poskytovatel je na základě smluv se zdravotními pojišťovnami oprávněn vykonávat, v případě indikace smluvního nebo registrujícího lékaře, některé zdravotnické výkony, které následně vykazuje zdravotní pojišťovně k úhradě.

5) Klientovi mohou být, v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele, poskytovány jako fakultativní další činnosti (např. užívání TV, drobné opravy prádla, dobíjení elektrických vozíků a další) za úhradu dle Sazebníku úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění.

6) Poskytovatel se s klientem dále dohodl, že poskytovatel podpoří a bude s klientem spolupracovat při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce klient dosáhnout při využívání poskytované sociální služby. Bližší vymezení bude stanoveno v individuálním plánu klienta, který bude zpracován do 30 dnů od nástupu klienta do domova.

7) Klient od sociální služby očekává, že mu bude zajištěno kvalitní bydlení, strava a péče, které si není schopen sám zajistit.

II. Ubytování

1) Klientovi se poskytuje ubytování ve **x** - lůžkovém pokoji.

2) Pokoj je vybaven zařízením dle inventárního seznamu. Základní vybavení pokoje je lůžko, noční stolek, židle, stůl a skříň. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vybavit také vlastními doplňky.

3) Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty v domově také:

- | | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|---------------------------|
| a) jídelnu | d) koupelnu | g) terasu | j) ergo dílnu |
| b) kavárnu „Babeta“ | e) sociální zařízení | h) zahradu | k) rehabilitační místnost |
| c) společenskou místnost | f) chodbu | i) kuřárnu | l) výtah |

4) Ubytování zahrnuje vytápění pokoje, teplou a studenou vodu, odběr elektrické energie dle standardního vybavení pokoje dle bodu II/2, úklid, praní, drobné opravy osobního prádla a ošacení a žehlení. Za drobné opravy se nepovažují úpravy a přešívání ošacení za použití stroje, pomocného zařízení nebo dalšího materiálu.

5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

6) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách není možné, aby bez souhlasu poskytovatele klient prováděl změny např. v dispozici nábytku.

7) V případě zaviněné škody způsobené klientem na majetku poskytovatele, má poskytovatel právo požadovat po klientovi úhradu vzniklé škody a klient se zavazuje tuto škodu v plné výši uhradit.

8) Úhrada za ubytování je uvedena v Sazebníku úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění, který je přílohou této smlouvy.

9) Poskytovatel si vyhrazuje právo zaměnit prostory k ubytování tehdy, vyžaduje-li to organizace provozu, nesoulad mezi klienty v užívaných prostorech nebo nastane-li změna zdravotního stavu klienta.

10) Klient má právo požádat o přemístění na jiný pokoj, o přemístění rozhoduje poskytovatel dle svých provozních možností. Na přestěhování nemá klient právní nárok.

III. Stravování

1) Poskytovatel je povinen zajistit klientovi stravování v rozsahu stanoveném v § 15 odst. 1 b) vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

2) Do výše úhrady za stravování náleží i nápoje, které jsou podávány 24 hodin denně 7 dní v týdnu (voda, čaj), vyjma alkoholických nápojů nebo kávy.

3) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a seznamu diet, které je poskytovatel schopen zajistit, uvedeném v interní směrnici ISR č. 4.

4) Úhrada za stravování se skládá ze stravovací jednotky (náklady na potraviny) a režijních nákladů (elektrická energie, stočné, topení a ostatní). Výše stravovací jednotky a výše úhrady za stravování jsou uvedeny v Sazebníku úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění.

IV. Péče

1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2) Konkrétní rozsah jednotlivých činností, dle předchozího odstavce, je stanoven u každého klienta v individuálním plánu péče, který bude vypracován do 14 dnů od nástupu do domova a bude součástí ošetrovatelské dokumentace.

3) Poskytovatel poskytuje klientovi sociální služby v souladu s osobními (individuálními) cíli. Individuální (osobní) cíle s klientem připravuje klíčový pracovník dle vnitřních pravidel poskytovatele.

4) V případě, že klient není příjemcem příspěvku na péči, má o něj požádáno a jeho stav vyžaduje poskytnutí některé z činností uvedených v odstavci (1) tohoto článku, se poskytovatel zavazuje, že tuto činnost klientovi bude poskytovat do doby vyřízení příspěvku na péči jako péči dle odstavce č. (1) tohoto článku. Klient se zavazuje, že po obdržení příspěvku uhradí poskytovateli za tuto péči částku odpovídající přiznanému příspěvku na péči a době od data uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb na domově do data jeho vyplacení nebo době od data přiznání příspěvku na péči do data jeho vyplacení, podle toho, která z těchto dob je kratší.

5) V případě, že klient není příjemcem příspěvku na péči a ani o něj nemá zažádáno a bude potřebovat služby uvedené v odstavci (1) tohoto článku, může si je u poskytovatele objednat jako fakultativní činnosti a bude je hradit za úhradu platného sazebníku úhrad. Obdobně se postupuje i v případě podle odstavce (4) tohoto článku, pokud příspěvek na péči nebude přiznán.

V. Výše úhrady a způsob jejího placení

1) Klient je povinen zaplatit denní úhradu za ubytování a za stravu dle platného Sazebníku úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění a to následujícím způsobem:

- bezhotovostním převodem na účet domova č.: 0924185359/0800 vedeném u České spořitelny a.s., variabilní symbol = rodné číslo klienta a to do patnáctého dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená nebo
- v hotovosti v pokladně domova a to do patnáctého dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená nebo
- v případě udělení souhlasu klienta se zasíláním důchodu hromadným seznamem na účet poskytovatele, klient výslovně souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn z jeho důchodu odečíst ve svůj prospěch úhradu dle odst. (1) tohoto článku smlouvy a odst. (1) článku V.

Poskytovatel se zavazuje zůstatek důchodu po odečtení úhrady:

- vyplatit klientovi v hotovosti
- uložit na depozitní účet klienta, vedeného u poskytovatele

2) Klient je povinen zaplatit úhradu za úkony poskytované péče za kalendářní měsíc ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Úhrada za

poskytnutou péčí náleží poskytovateli i v případě, kdy příspěvek byl přiznán zpětně, a to od data uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb v domově. Z přiznaného příspěvku na péči se nevypočítává kapesné.

3) Smluvní strany se dohodly a výslovně sjednávají, že příspěvek na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, bude zasílán na účet poskytovatele, vedeného u České spořitelny, a.s. pobočka Jiříkov.

4) Poskytovatel zaručuje klientovi minimálně 15 % zůstatku z jeho měsíčního příjmu jako kapesné. Pokud po odečtení kapesného z příjmu klienta, zůstane klientovi nižší částka, než je požadovaná měsíční úhrada v domově, může být uzavřena smlouva na doplatek do plné měsíční úhrady s rodinnými příslušníky klienta dle § 71, odst. 3 zákona o sociálních službách.

5) Poskytovatel je povinen předložit klientovi na jeho žádost vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc.

6) Klientovi, který má řádně nahlášenou nepřítomnost v domově, je poskytovatel povinen předložit vyúčtování nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž měl klient ohlášenou nepřítomnost. V případě ukončení pobytu klienta v domově, je klient povinen uhradit veškeré nedoplatky a úhradu provést nejpozději v den ukončení pobytu.

7) V případě, že se klient v době předávání vyúčtování a přeplateků nenachází v domově, z důvodu vícedenního pobytu mimo domov, předá mu poskytovatel vyúčtování a přeplatek nejpozději první pracovní den po jeho návratu do domova, pokud se před odjezdem z domova klient s poskytovatelem nedohodl písemně jinak.

8) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti klienta v domově nevrací.

9) Úhrada za stravu se při nepřítomnosti klienta (tzv. vratka) vrací pouze v hodnotě stravovací jednotky, která je v souladu se Sazebníkem úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění. Pokud klient vykazuje nedoplatky na úhradě, výše vratky může umožňovat případný nedoplatek úhrady za pobyt. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud, dle vnitřních pravidel poskytovatele, řádně neohlásil svou nepřítomnost v domově, nemá nárok na vrácení úhrady stravy dle první věty tohoto odstavce.

10) Klient je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je klient povinen doložit při nástupu do domova a dále při každé změně příjmu a při změně majetkových poměrů, který má vliv na výši úhrady v této smlouvě. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

11) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo jednostranně zvyšovat ceny za úhrady stravování, ubytování a fakultativní činnosti jednou ročně na základě kalkulace nákladů na jednotlivé činnosti. Mimo toto zvýšení úhrad může poskytovatel přistoupit jednostranně ke zvýšení úhrad za stravování, ubytování a fakultativní činnosti v průběhu roku jen v případě více než 3 % meziročního růstu cen zjištěným Českým statistickým úřadem po dobu dvou měsíců po sobě jdoucím. O zvýšení cen úhrad za ubytování, stravování a fakultativní činnosti musí poskytovatel informovat klienta alespoň 5 dní před nabytím účinnosti tohoto zvýšení. Nerespektování tohoto zvýšení ze strany klienta je důvodem výpovědi ze strany poskytovatele dle čl. VII odst. (2) písm. f).

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Klient může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 30 dní, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

2) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze písemně a pouze z těchto důvodů:

a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje zejména:

- 1) zamlčení výše příjmu nebo jeho změn
- 2) neplacení úhrady, byl-li klient povinen platit úhradu podle čl. VI. smlouvy

b) jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které pro něho vyplývají z vnitřních pravidel domova.

c) pokud došlo ke změně osobní situace klienta, zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn nebo schopen poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny klient potřebuje a požaduje.

d) v případě opakovaného porušování vnitřních předpisů poskytovatele klientem za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel včetně uvedení následků dalšího takového porušení. Opakovaným porušením vnitřních předpisů poskytovatele se rozumí, pokud byl klient na porušení vnitřních předpisů minimálně 3 krát písemně upozorněn v průběhu třech měsíců předcházejících tomuto porušení včetně výstrahy před možností ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany poskytovatele.

e) pokud se klient bude zdržovat mimo domov ve smyslu čl. I odst. (1) této smlouvy po dobu více jak 100 kalendářních dnů v průběhu jednoho roku, přičemž se do celkové doby pobytu mimo domov nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt mimo domov z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení.

f) jestliže klient nerespektuje zvýšení úhrad za stravování, ubytování a fakultativní činnosti dle čl. VI odst.11.

3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až f) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. (2) písmena f) tohoto článku činí 90 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena. Pokud by klient ve výpovědní době respektoval zvýšení úhrady ve smyslu čl. VI, odst.11, je klient povinen zaplatit poskytovateli zvýšenou úhradu za ubytování, stravování a fakultativní činnosti od doby jednostranného zvýšení těchto úhrad, popř. na tuto úhradu uzavřít s poskytovatelem splátkový kalendář.

VII. Zvláštní ujednání

1) Klient souhlasí, aby poskytovatel zpracovával jeho data obsažená v žádosti o přijetí pro účely spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy.

2) Klient souhlasí, aby poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Jedná se zejména o údaje vztahující se k individuálnímu plánování služby, zajištění zdravotní a ošetřovatelské péče a sociální dokumentace klienta, v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění poskytované služby dle této smlouvy.

3) Poskytovatel bude osobní a citlivé údaje uživatele zpracovávat a uchovávat po dobu pobytu klienta v domově. Poskytovatel je povinen osobní a citlivé údaje klienta, jakmile pominou důvody k jejich evidenci a archivaci, zničit způsobem, který vylučuje jejich zneužití.

4) Klient se po dobu svého pobytu v domově zavazuje přeregistrovat se na smluvního lékaře poskytovatele nebo zajistí, aby lékař, u něhož je registrován, jej v domově navštívil nejméně jedenkrát měsíčně a potvrdil případné nezbytné zdravotnické výkony, které poskytovatel v zájmu zdravotního stavu klienta v domově vykonává a vykazuje je zdravotní pojišťovně.

5) Pokud klient neprovede přeregistraci nebo nezajistí pravidelné návštěvy svého registrujícího lékaře v domově podle předchozího odstavce, je povinen uhradit případné zdravotnické výkony poskytovatele, podle příslušné zdravotnické dokumentace, které by jinak poskytovatel předložil k úhradě zdravotním pojišťovnám – a to až do plné ceny těchto výkonů. Toto platí zejména v situaci,

kdy je klientovi poskytnuta komplexní zdravotní péče na základě oprávnění, kterými poskytovatel disponuje, ačkoli nebyla péče indikována registrujícím lékařem. Vyúčtování těchto případných výkonů je povinen uhradit do 15 dnů ode dne, kdy vyúčtování obdržel.

6) Klient je povinen poskytovatele neprodleně informovat o všech změnách v jeho osobních poměrech, které by mohly mít vliv na vztahy, upravené touto smlouvou. Nepravdivost, neposkytnutí takových informací nebo jejich zkreslování či záměrné zamlčování mohou být kvalifikovány jako hrubé porušení smlouvy.

VII.

Doba platnosti smlouvy

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem za předpokladu jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána na dobu **neurčitou**.

IX.

Závěrečná ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně a to očíslovanými dodatky chronologicky řazenými, odsouhlasenými oběma stranami.

3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

5) Přílohou této smlouvy jsou Obecná pravidla poskytovaných služeb Domova „Srdce v dlaních“, Sazebníky úhrad sociální služby domova pro seniory v platném znění a Domácí řád Domova. Klient prohlašuje, že byl seznámen a plně porozuměl uvedeným dokumentům, které mu byly předány v písemné formě jako součást smlouvy, a tato pravidla se zavazuje dodržovat.

6) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

7) Klient byl seznámen s možností uložení cenných věcí do trezoru domova (občanský průkaz, finanční hotovost, vkladní knížka, šperky, atd.) proti potvrzení domova.

V Jiřkově dne

razítko poskytovatele

.....
(podpis klienta - opatrovníka)

.....
(podpis poskytovatele)